



BORANG PERMOHONAN TELE-SIDANG

MAKLUMAT PEMOHON

No. Pekerja :	
Nama :	
Jawatan :	
Bahagian/Fakulti :	
No. Telefon :	

MAKLUMAT SIDANG VIDEO

Nama Aktiviti :			
Tarikh :			
Masa Mula :		Masa Tamat :	
Lokasi :			
Bilangan Peserta :			
Aplikasi Digunakan :			
Hos :			

PERAKUAN PEMOHON

_____ (Tandatangan Pemohon)	_____ (Tarikh)
--------------------------------	-------------------

KEGUNAAN UNIT INFOSTRUKTUR

Kualiti Visual :	
Kualiti Audio :	
Staf Bertugas :	(Tandatangan & Cop)



SYARAT DAN PERATURAN

1. Pemohon perlu terlebih dahulu **menempah bilik mesyuarat / dewan / ruang tertentu** bagi tujuan mengadakan aktiviti menggunakan peralatan tele-sidang. Borang Permohonan Tele-Sidang yang telah lengkap diisi boleh dihantar ke Pejabat Unit Infostruktur.
2. Pemohon / wakil perlu berada di **bilik mesyuarat / dewan / ruang tertentu** yang telah ditempah sepanjang tele-sidang berjalan.
3. Sila berurusan dengan staf bertanggungjawab untuk membuat ujilari aplikasi tele-sidang yang akan digunakan (jika perlu).
4. Sila bawa / pinjam **komputer riba**, jika ada keperluan penggunaan komputer riba.
5. Sebarang masalah teknikal atau pertanyaan berkaitan, sila hubungi staf bertanggungjawab di talian berikut: 09 – 621 6802 (En. Mohd Azlan Ibrahim).