

Penolong Pengurus Asrama
Unit Pengurusan Kolej
UiTM Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu

KEBENARAN MENJALANKAN KERJA-KERJA PEMBAIKIAN KEROSAKAN DALAM BILIK PELAJAR SEMASA KETIADAAN PELAJAR DI DALAM BILIK

Perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan.

2. Adalah dengan ini kami bersetuju dan membenarkan staf kolej bersama staf kontraktor menjalankan kerja-kerja pembaikan di dalam bilik semasa ketiadaan kami. Bersama-sama ini disertakan kebenaran semua residen bilik berkenaan :

Bil.	Nama	No. Pelajar	Tandatangan

3. Berikut adalah jenis kerosakan yang dilaporkan.

Kolej/No.bilik : _____
Tarikh : _____
Jenis kerosakan : Awam/Elektrik/Mekanikal/Perabot*
Catatan (*kerosakan*) : _____

Tindakan pejabat (*setelah selesai kerja-kerja pembaikan*)

Tarikh Siap : _____ Masa : _____
Nama Staf Kolej Terlibat : _____
Nama Staf Kontraktor : _____
Syarikat : _____

Pengesahan Pegawai (*Gred A/B*)

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

**Potong yang tidak berkenaan*