



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA TERENGGANU
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI**

BORANG TEMPAHAN PAPANTANDA DALAMAN

(untuk diisi oleh pemohon)

KETERANGAN PEMOHON

NAMA :	KELULUSAN KETUA BAHAGIAN
BAHAGIAN / UNIT :	NAMA :
TARIKH MOHON :	
TANDATANGAN / COP :	TANDATANGAN / COP :

KETERANGAN PAPAN TANDA **sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

KOD / NAMA PAPANTANDA :
 BILANGAN :
 SAIZ (JIKA BERKAITAN) :
 PERKATAAN :
 LOKASI PEMASANGAN :
 JUSTIFIKASI PEMASANGAN :

(untuk diisi oleh Kontraktor / Pegawai Berkuasa)

KELULUSAN / PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

(Saya telah menerima maklumat ini dan akan menyiapkannya)

T.T Kontraktor / Cop :	T.T P.P / Wakil P.P :
Tarikh :	Tarikh :

(untuk diisi oleh Kontraktor / Pegawai Berkuasa)

KETERANGAN SIAP KERJA / BAYARAN

No. Invois :

Kod	Kadar (RM)	Bil (Nos)	Jumlah (RM)

*Borang ini dianggap invois dan perlu dilampirkan bersama tuntutan bulanan / terkumpul.

T.T Kontraktor / Cop :	T.T P.P / Wakil P.P :
Tarikh :	Tarikh :